

## Definitioner och begrepp samt tabellöversikt

### Mättidpunkt

Redovisningstidpunkten har varierat mellan åren. Mellan 1992 och 2007 har mättidpunkten avsett den 1 november respektive år. Fr.o.m. 2008 är mättidpunkten november månad. Läs mer om de olika mättidpunkterna i bilaga.

### Månads- och timavlönade

Månadsavlönad personal är anställda med månadslön. Timavlönad personal avlönas per timme.

### Anställda och anställningar

En anställning utgår från de anställningsavtal som finns med de anställda. Det innebär att en anställd kan ha flera anställningar. Antalet anställningar är därför högre än antalet anställda.

Tabellerna 1-5 samt tabell 7 baseras på antalet anställningar, tabellerna 6, 9 och 10 baseras på antalet anställda och tabell 8 baseras på antalet årsarbetare.

### Helt lediga

Månadsavlönad personal som är helt ledig under minst 30 dagar under oktober till november. Exempel på ledighet är sjukdom, studier och föräldraledighet. Semesterledighet ingår inte i begreppet helt ledig. Helt lediga skall per definition ingå i begreppen anställd och anställningar, men av analyskäl så har helt lediga ibland exkluderats från dessa begrepp. Vad som gäller anges i respektive tabell.

### Sysselsatta

Sysselsatta utgörs av summan av antalet anställningar för månadsavlönad personal samt antalet timavlönade. Att analysen görs utifrån antalet anställningar i stället för antal anställda individer beror på att en viktig del av analysen av den kommunala personalen är utifrån yrken eller personalkategorier. Denna analys kan endast göras utifrån anställningar. Helt lediga ingår inte i begreppet sysselsatta.

### Anställningsform

Anställningsformen bestäms utifrån den anställningsform som gäller för grundanställningen. De anställda fördelas på anställningsformerna:

- tillsvidareanställd = person anställd utan tidsbegränsning,
- visstidsanställd = person anställd för begränsad tid. Hit räknas exempelvis projektanställda och vikarier.

### Årsarbetare

Antalet årsarbetare räknas fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade. Årsarbetare anger hur många anställda kommunen skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade summerades till heltidsanställningar. För timavlönade beräknas årsarbetarsiffran utifrån antal arbetade

timmar månaden före mätmånaden dividerad med 165, som är en schablon för heltidssysselsättning för en månad.

### **Faktisk och överenskommen sysselsättningsgrad**

Det skiljer mellan överenskommen och faktisk sysselsättningsgrad. En anställd som har en heltidsanställning men av någon anledning bara arbetar 75 procent har en *överenskommen* sysselsättningsgrad på 100 procent men en *faktisk* på 75 procent. Faktisk sysselsättningsgrad används i samtliga tabeller utom tabell 9 där antal anställda redovisas efter överenskommen sysselsättningsgrad.

### **Heltids- och deltidsarbete**

Personer som arbetar 100 procent av normal arbetstid redovisas som heltid och de med en faktisk sysselsättningsgrad mellan 1 och 99 procent som deltid.

### **Hel- och deltidsanställd**

Heltidsanställd = månadsavlönad med 100 procent i överenskommen sysselsättningsgrad.  
Deltidsanställd = månadsavlönad med 1-99 procent i överenskommen sysselsättningsgrad.

### **Kommunalförbunden**

I samtliga rikstabeller och som särredovisade i kommuntabellerna ingår anställda i kommunalförbund. Det är dock endast anställda i de kommunalförbund som är medlemmar i arbetsgivarorganisationen Sobona som ingår i statistikunderlaget med sina anställda.

### **Arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser**

Arbetstagare som omfattas av bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA).

### **Verksamhet**

Indelning av personalen i 11 grupper utifrån verksamhetsindelning enligt Kommun-Bas 05 (och räkenskapssammandragen).

### **Löneintervall**

Indelning i löneintervall är gjord utifrån överenskommen heltidslön i november 2016. I lönebegreppet ingår inte rörliga tillägg.

### **Förändring 2017-2018**

Förändringstalet avser skillnaderna mellan november 2017 och november 2018. Förändringen redovisas både i absoluta tal och som procentuell förändring.

### **Kommungrupp**

Kommungruppsindelningen som delar in Sveriges 290 kommuner i nio grupper, har gjorts av Sveriges Kommuner och Landsting och började gälla 2017 och ersatte då kommungruppsindelningen från 2011. Se bilaga för indelning.

### **Arbetsidentifikation (AID)**

Arbetsidentifikation kommuner och landsting (AID) är ett system för gruppering av

arbetsuppgifter. AID-etikett beskriver arbetsområdet. Från och med 2018 gäller Etikettlista AID 2018-02-28. Dessförinnan gällde AID som togs fram 2008 och då ersatte klassificeringssystemet Befattningssystem kommuner (BSK).

### **Personalgrupp**

Indelningen av personalen redovisas övergripande utifrån indelningen i AID-etikett. Det finns 30 olika grupper som här delats in i sju olika huvudkategorier. Dessa är administration, vård och omsorg, rehabilitering och förebyggande arbete, kurativt och socialt, skola och förskola, kultur, turism och friluftsliv samt tekniskarbete. Kopplingen mellan AID-etikett och personalgrupp framgår av bilaga.

### **Folkmängd**

Antalet folkbokförda personer i Sverige den 31 december 2018.

### **Skattesats till kommun 2018**

Den skattesats i procent som löntagaren betalar till kommunen. Genomsnittet för län och riket är vägda.

### **Tabellöversikt**

I tabell 1-6 redovisas statistik på riksnivå medan tabellerna 7-10 innehåller statistik på kommunnivå. I tabellerna används huvudsakligen följande begrepp: anställda, anställningar, timavlönade, helt lediga, sysselsatta och årsarbetare. För att visa hur de olika begreppen hänger ihop redovisas i tabell A de olika populationerna med antalsiffror för riket. Det framgår även vilken population som respektive tabell i tabelldelen baseras på. I tabellerna 2-10 redovisas endast anställda enligt lönekollektivavtalet Huvudöverenskommelse – HÖK.