

KONTROLLBOK

Sveriges Kommuner och Landsting har gemensamt med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund, SSR, definierat kontrollboken.

Begreppet kontrollbok används i branschen för det dokumentationsregister över fastigheter som brandskyddskontrolleras och rengörs (sotas) enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Kontrollboken ska innehålla både ett register över vilka anläggningar som ska brandskyddskontrolleras och rengöras (sotas) samt i vilka fastigheter de finns. Den ska också innehålla dokumentation över när och med vilket resultat olika kontroller/rengöringar (sotningar) genomförts.

Kommunen är som myndighet ytterst ansvarig för verksamheten och kontrollboken är också kommunens egendom. Den förs och uppdateras dock av den leverantör som har utsetts för att utföra brandskyddskontroll och rengöring (sotning). Kontrollboken ska vara digital och med regelbundenhet ska det genomföras backup av registret. Kommunen ska också ha tillgång till kontrollboken för att upprätthålla sitt beställansvar. SSR tillhandahåller ett digitalt system (RITZ) som lämpligen kan användas.

Kontrollbokens myndighetsdel ska innehålla följande uppgifter:

- Fastighetsbeteckning enligt Lantmäteriets norm
- Fastighetens adresser
- Uppgifter på ägare och/eller nyttjanderättsinnehavare: Namn, adress, telefon, e-post
- Aviseringsadress
- Faktureringsadress
- Dokumentation om de fastigheter och anläggningar där kommunen givit tillåtelse till egen sotning eller tillåtelse till att annan part får utföra sotningen
- Uppgifter om eldstäder och imkanaler som ska brandskyddskontrolleras och rengöras (sotas) enligt LSO, inkluderande nuvarande fristsättning, samt datum för tidigare förrättningar.
- Samtlig relevant dokumentation kopplat till fastighet och objekt. Avser främst protokoll, anmärkningar, förelägganden och förbud.

Då leverantörsavtal tecknas åtager sig leverantören att utföra tjänster inom ett geografiskt begränsat område, kommunen tillhandahåller en kontrollbok och leverantören uppdaterar den löpande under avtalets löptid. Kommunen kan på så sätt överlämna en uppdaterad kontrollbok med innehåll enligt ovan till ny leverantör. Brister kommunen i detta kan leverantören rikta anspråk mot kommunen såvida det inte i upphandlingsunderlaget angivits att den kontrollbok som kommunen tillhandahåller är ofullständig.

Utöver ovan angivet innehåller leverantörens kontrollbok ett internt register. Där ingår uppgifter som inte är kommunens egendom t.ex. uppläggning av turordning inom distriktet s.k. pärlband, ackvirerade arbeten m.m. Dessa uppgifter är inte kommunens egendom.

Frågor om detta kan besvaras av ansvarig handläggare på SKL som nås på info@skl.se samt av SSR:s kansli.